2020학년도 대학원 후기 모집 합격자 공고

2020학년도 대학원 후기 입학전형 합격자를 아래와 같이 공고합니다.

1. 합격자 조회 : 2020. 7. 31.(금) 17:00부터 조회 가능

※ 합격증 출력 : 합격자 조회 페이지에서 출력 가능

2. 합격자 등록 안내

○ 등록기간

전 형 구 분	등 록 기 간	가상계좌 은행
대학원 후기	2020. 8. 4.(화) 09:00 ~ 8. 6.(목) 16:00	본교 지정은행

○ 납부방법 : 가상계좌입금

※ 고지서 출력 : 2020. 8. 4.(화) 09:00부터 경북대학교 홈페이지-공지사항에서 직접 출력

※ 등록금 납부확인서 출력 : 납부 후 실시간 확인 가능

3. 합격자 안내사항(수강신청, 예비군대원 신고 등) : 아래 참고

2020. 7. 31.

경 북 대 학 교 총 장

2020학년도 대학원 후기 입학전형 합격자 안내사항

2020학년도 대학원 후기 입학전형 합격자에 대한 안내사항을 다음과 같이 알려드리니 소정의 절차를 이행하시기 바랍니다.

2020. 7. 31.

경 북 대 학 교 총 장

1. 입학등록금 납부 안내 : 등록금은 반드시 아래 납부기간 및 납부 장소에 납부하여야 하며, **등록금을 납부하지 않은 경우에는 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함**

가. 등록금 납부기간 : 2020. 8. 4.(화) ~ 8. 6.(목) 16:00
(마감시간 종료 후 시스템 폐쇄로 납부 불가)

나. 등록금 납부 장소 : 등록금 고지서에 안내

※ 등록금 고지서상 납입금액이 "0"원이라도 반드시 납부기간 내 지정된 납부 장소에 제출하여 등록을 필히 하여야 하며, 등록을 하지 않을 경우 합격이 취소됨

다. 등록금 납부고지서 출력일 : 2020. 8. 4.(화) ~ 8. 6.(목) (※우편발송 없음)

※ **등록금 납부확인서 출력** ☞ **납부 후 실시간 확인 가능**

라. 문의처 : 사무국 재무과(☎ 053-950-2623)

2. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간 : **2020. 8. 11.(화) 17:00 ~ 8. 13.(목) 18:00**

※ 추후 「 본교 대표 홈페이지-[교육]-[학사행정]-학사공지 」 2020학년도 2학기 수강신청 일정 참고

※ 수강신청 기간에 못하는 경우, 수강변경기간에 수강신청 실시

[수강변경기간 : 2020. 9. 2.(수) ~ 9. 4.(금) / 9. 7(월)]

나. 수강신청 방법 : 학과사무실 조교선생님의 수강지도를 받아 본인이 직접 온라인 수강신청

1) 수업시간표 및 강의계획서 열람 : http://sy.knu.ac.kr

2) 수강신청 홈페이지 주소 : http://sugang.knu.ac.kr/

3) 수강신청 로그인 시, 학번, 통합정보시스템 ID, 비밀번호 입력

- 신입생 임시학번 : **대문자 "S" + 수험번호**
- **수강신청 전에 통합정보시스템(http://yes.knu.ac.kr)에 회원가입 해둘 것**

※ 합격자 등록 이후 회원가입 가능

다. 수강신청 결과는 통합정보시스템에서 확인 가능

라. 상세 일정 및 기타 자세한 사항은 추후 「본교 홈페이지-교육-학사행정-학사공지 <2020학년도 2학기 수강신청 안내>」참고

마. 문의처 : 교무처 학사과(☎ 053-950-2064)

3. 예비군대원 신고 및 예비군홈페이지 등록 안내

가. 예비군대원신고

1) 대　상 : 예비군대원 미신고자 및 학부 졸업 후 한 학기 이상 쉬었다가 입학한 예비역

2) 기　간 : 개학 후 즉시

3) 절　차 : 통합정보시스템(http://yes.knu.ac.kr) → 학생생활 → 병무 → 예비군대원 신고 → 병적사항 입력 → 저장

나. 예비군홈페이지 등록

1) 절　차 : 예비군홈페이지(www.yebigun1.mil.kr) - 공인인증서 - 나의소속부대 확인

2) 활　용 : 예비군훈련 희망일자 선택, 훈련연기, 보류신청 등 예비군관련 모든 업무는 예비군연대 행정실에 방문하지 않고 예비군홈페이지를 통하여 확인 및 신청

※ 예비군훈련에 관한 모든 안내는 예비군홈페이지 개인정보에 입력된 핸드폰번호와 이메일로 통보하니 전화번호 및 이메일 변경 시 즉시 수정해야만 불이익을 받지 않습니다.

다. 문의처 : 예비군연대 행정실(☎053-950-2582~4)

4. 학생의료공제회비 납부 안내

가. 취 지 : 본교 재학생이 학교의 교육활동 중 발생한 공상 사고를 포함하여 질병 또는 부상 등으로 인하여 진료를 받거나 사망한 경우에 적절한 급여를 하여 경제적인 부담을 덜어주고 또한 회원에 대한 건강검진 등 예방사업을 실시하여 대학생활의 안정과 보건향상에 기여하기 위하여 시행하고 있는 제도임(재학 중 1회 납부)

나. 급여종류 : 의료급여, 장해급여, 장제급여(사망의 경우)

다. 공제회사업종류 : 건강검진, 예방접종비 지원 등

라. 납부금액 : 석·박사과정 각 10,000원, 석·박사통합과정 20,000원

마. 납부방법 : 홈페이지→ 등록금 고지서 출력 → [등록금 + 학생의료공제회비] **합산 납부**

※ 학생의료공제회비는 필수 납부항목이 아닌 제납부금으로 공제회 가입 희망자만 납부

바. 제도안내 : 경북대학교 홈페이지-대학생활-학생의료공제회 안내 참조

사. 문의처 : 학생과 학생지원팀(☎ 053-950-2098)

5. 장학제도 및 학자금 대출 안내

가. 장학종류

종　　류		대상 및 지급기준
교내	등록금감면장학금	• 입학성적 및 직전학기 성적이 우수한 학생에게 등록금을 감면해 주는 장학금 • 경제사정이 곤란하고 품행이 모범적인 학생에게 등록금을 감면해 주는 장학금
교내	교육조교(TA), 연구조교(RA) 장학금	• 성적이 우수한 대학원생에 대하여 일정 기간 동안 수업보조, 연구보조를 담당하게 하고 월정단위로 장학금 지급
교외	대학원생 지원 장학금 (한국장학재단)	• 대한민국 국적의 일반대학원 인문·사회 및 예술·체육분야 전일제 미취업 석·박사 과정생으로 학업성적과 연구계획서 우수학생을 선발하여 장학금 지급 • 장학금 지원 금액 : 등록금 범위 내(학기당 최대 400만원)
교외	정부재정지원사업 장학금	• BK 21 FOUR사업, 국립대학육성사업 등 정부재정지원사업 장학생을 선발하여 장학금 지급
교외	장학재단 / 기업체 등 장학금	• 대학의 추천에 의하여 전국 교외 장학재단 또는 기업체 등에서 한 학기 내지 재학기간 동안 일정액을 지급하는 장학금

나. 학자금 대출제도

- 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)에 접속하여 학자금 대출신청(1599-2000)

다. 문의처 : 학생과 장학복지팀(☎ 053-950-2103~7)

6. 생활관 안내

가. 지원 자격: 2020학년도 대학원 후기 신입생 중 아래 자격 제한 요건에 해당되지 않는 자

1) 자격 제한

가) 2020학년도 2학기 대학원 후기 신입생 신분이 아닌 자

나) 외국인(외국인 학부생, 외국인 대학원생은 별도 선발)

다) 전염성 질환이 있는 자(흉부 X-ray 소견서로 확인함)

라) 생활관에서 징계를 받은 적이 있는 자(학부 벌점 포함)

나. 생활관비

1) 대구 캠퍼스 (2020학년도 2학기 기준, 단위: 원/학기당)

가) 관리비

구　분	1실 2인				1실 1인
	봉사관, 화목관(FS)	첨성관	누리관	명의관	명의관
관리비	497,600	558,500	520,100 (공공요금 선납금) 120,000	703,100	1,194,800
식　비	문화관 식당 -선택형 의무식 (최소 1일 1식)	첨성관 식당 - 선택식	누리관 식당 - 선택식	식당 없음	

▷ 남학생 생활관: 봉사관, 첨성관, 누리관, 명의관

▷ 여학생 생활관: 화목관(FS), 첨성관, 누리관, 명의관

※ **2학기 생활관 운영 계획 및 학사력에 따라 개관 생활관 및 식당은 임의 변경·축소 운영(일정, 관·관실 변경, 폐관)될 수 있음**

※ 개관일수: 112일 기준(명의관: 141일 기준) [방학 기간 별도부담] - 변경 학사일정 추후 반영 예정

※ 명의관은 의·치대학생만 신청 가능

※ 2차BTL생활관(누리관) 공공요금 안내 [공공요금 관련 문의: 누리관 운영사 ☎(053)714-3000]

- 누리관은 공공요금 선납금을 포함하여 고지되며, 퇴관 후 익월 말까지 정산 예정(단, 실 사용료가 선납금 초과 시 추가 납부하여야 하고, 잔액 발생 시 환불)

나) 식비

① 문화관 식당

총식수	107식 (1일 1식)	159식 (1일 1.5식)	212식 (1일 2식)	289식 (1일 3식)	비고
단가	3,400	3,200	2,900	2,300	식당운영: 8. 30.(일) 석식 ~ 12. 19.(토) 조식 ※ 식당 휴무 : 추석연휴(9.30.~10.4.)
합계	363,800	508,800	614,800	664,700	

※ 주말 2식만(토: 아침, 점심/일: 점심, 저녁) 제공

② BTL(첨성관, 누리관) 식당

총식수	107식 (1일 1식)	159식 (1일 1.5식)	212식 (1일 2식)	264식 (1일 2.5식)	317식 (1일 3식)	매식 (장당)	비고
단가	3,400	3,200	2,900	2,700	2,300	4,000	식당운영: 8. 30.(일) 석식 ~ 12. 19.(토) 조식 ※ 식당 휴무 : 추석연휴(9.30.~10.4.)
합계	363,800	508,800	614,800	712,800	729,100		

※ 선택식(식권제)에 대한 자세한 사항은 생활관 홈페이지(http://dorm.knu.ac.kr) 공지사항 참고

※ 코로나-19 상황 악화 시 2학기 식당 운영이 변경(축소, 폐관)될 수 있음

2) 상주캠퍼스

가) 관리비

구　분	2인 1실		비　　고
	청운관(남)	노악관(여)	
관 리 비	552,000	552,000	※ 개관일수 108일 기준 ※ 방학기간 별도부담 ※ 식수선택에 따라 합계금액이 달라짐
식　　비	선택식		

나) 식비

구분	1식	2식	3식	매식(0식)	매식(30매)	매식(60매)
1식 당 단가	3,700	3,300	2,700	0	4,000	4,000
총 식수	97	194	291	0	30	60
금액	358,900	640,200	785,700	0	120,000	240,000

다. 입주 원서접수 (상주캠퍼스 생활관 원서접수 일정은 별도확인 필요)

1) **신청 기간: 8월 중 생활관 홈페이지 참조(추후 별도 공지)**

※ 2학기 생활관 원서접수는 1학기 정규선발 등록 결원석에 대한 충원 후보자 모집임으로 1학기 정규선발 등록 인원에 따라 2학기 원서접수는 없거나 축소될 수 있음

☞ 원서접수 기간 안에 접수하지 않으면 어떠한 경우라도 2020년 2학기 기간에는 입주 불가

2) 접수방법: 통합정보시스템(http://yes.knu.ac.kr)에서 회원가입 후 온라인 접수하며, 접수 기간 외에는 신청되지 않으니 참고 바랍니다.

3) 신청 시 신입생 임시학번 입력 대문자 **"S" + 수험번호**로 신청 (학부 학번으로 신청하지 않도록 주의)

※ 신입생은 등록금(예치금)을 납부 후 YES 통합정보시스템(http://yes.knu.ac.kr)에서 회원가입 후 실시

라. 우선 선발대상자 제출서류

1) 제출서류(원서접수 시 본인이 해당하는 우선 선발대상자에 체크 해야 함)

구 분		제출서류	비 고
우선선발대상자	국민기초생활보장 수급권자 자녀	1. 수급자(녀)증명서 2. 학생과 부모의 가족관계를 증명할 수 있는 확인서 (가족관계증명서 또는 주민등록 등본) 1부	- 주민센터에서 확인
	국가유공자의 자녀	1. 국가유공자녀 증명서	- 독립유공자의 경우 손자녀 해당 (그 외 유공자의 경우 자녀만 해당)
	장애 학생	1. 장애인 증명서	
	실직자의 자녀	1. 고용보험 실업급여 수첩 원본 2. 학생과 부모의 가족관계를 증명할 수 있는 확인서 (가족관계증명서 또는 주민등록 등본) 1부	- 실업급여를 받고 있는 중이거나 종료된지 2개월 이내만 해당 - 수첩원본은 확인 후 회신 함
	교포 자녀(재외국민)	1. 영주권 또는 부·모 비자 사본 (출입국 사실 증명서로 대체가능) 1부 2. 학생과 부모의 가족관계를 증명할 수 있는 확인서 (가족관계증명서 또는 주민등록 등본) 1부	- 출입국 사실 증명서는 접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한함
	경북대 학생 중 형제 · 자매인 자	1. 가족관계증명서 1부(주민등록등본 가능)	- 형제.자매.남매가 경북대생이며 학생 모두 생활관에 입주원서를 제출할 경우만 해당
기타 관장이 필요하다고 인정하는자 (생활관 선발 지침 제2조 제5항 참고)		1. 사유서1부 2. 관련 증빙서류 1부	- 사유서 서식은 생활관 홈페이지 – 생활관생-신청 양식에서 내려받아 이용 바람 - 관생선발위원회의 심의 후 최소인원 선발

2) 제출일: 통합정보시스템을 통해 입주 신청 후 제출서류를 신청 기간 이내에 제출하여야 함 (해당 기한 후에 도착하거나 제출한 서류는 무효처리)

3) 제출처

- 대구캠퍼스 : (우)41566 대구광역시 북구 대학로80 경북대학교 생활관 진리관 1층 행정실
- 상주캠퍼스 : (우)37224 경북 상주시 경상대로2559 경북대학교 상주캠퍼스 생활관 행정실

4) 제출방법: 직접제출 또는 등기우편 (본인이 직접 제출하지 않아도 됨)

5) 기타 사항: 제출서류 하단 중간에 반드시 본인의 학과, 학번, 이름, 연락처를 표기 바람

마. 선발 방법

1) 일반 지원자의 경우 입시모집 요강의 소계열별 지원자 수에 비례하여 선발 정원을 정한 후 각 대학에서 추천하여 선발

2) 본인이 지망한 생활관의 여석이 부족할 경우 무작위 배정함

바. 상세 일정 및 기타 자세한 사항은 추후「생활관 홈페이지 – 커뮤니티 – 공지사항 - 선발공지사항 」참고

사. 문의처

1) 대구캠퍼스: 생활관 행정실(진리관 1층) ☎ 053-950-6681~2 / (생활관 홈페이지) http://dorm.knu.ac.kr

2) 상주캠퍼스: 생활관 행정실 ☎ 054-530-1666 / (생활관 홈페이지) http://dorm.knu.ac.kr/scdorm